

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ №14**

ПРИКАЗ

г. Оленегорск

30.12.2020

№252/о

Об утверждении локальных нормативных актов

С целью приведения локальных нормативных актов в соответствие с федеральным законодательством в сфере образования,

п р и к а з ы в а ю:

1. Изложить в новой редакции и утвердить следующие локальные нормативные акты:

- Правила приёма детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ № 14 (приложение 1);
- Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников в МБДОУ № 14 (приложение 2);
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников в МБДОУ № 14 (приложение 3).

2. Карпочёвой Н.В., заместителю заведующего по воспитательной и методической работе, разместить утвержденные локальные нормативные акты на сайте МБДОУ №14.

3. Снять с контроля и считать недействительным приказ от 28.10.2019 №212/о «Об утверждении локальных нормативных актов» в части, касающейся изложения в новой редакции и утверждения Порядка и основания перевода, отчисления воспитанников в МБДОУ № 14, Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников в МБДОУ № 14.

4. Снять с контроля и считать недействительным приказ от 14.07.2020 №114/о «Об утверждении Правил приёма детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ № 14».

5. Контроль за исполнением приказа возложить на Карпочёву Н.В., заместителя заведующего по воспитательной и методической работе.

Заведующий



Е.И. Поташ

С приказом ознакомлены:

ИЗ Карпочёва Н.В.

30.12.2020

Рассылка: дело

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
Протокол № 3 от 27.12.2020

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
от 30.12.2020 №252/о

СОГЛАСОВАН
Совет родителей
протокол от 28.12.2020 №2

Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном №14

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении №14 (далее – МБДОУ № 14) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527(с изменениями);
- Уставом МБДОУ №14.

1.2. Порядок и основания перевода, отчисления в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении №14 (далее – Порядок) определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления в МБДОУ 14, осуществляющим обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Перевод и отчисление обучающихся в МБДОУ № 14 оформляется приказом заведующего.

2. Перевод обучающихся из группы в группу МБДОУ № 14 без изменения условий получения образования обучающимся

2.1. К переводу обучающихся МБДОУ № 14 из группы в группу без изменения условий получения образования относится:

- перевод обучающихся по образовательной программе дошкольного образования из одной группы детского сада в другую группу такой же направленности, реализующую образовательную программу одинакового уровня и направленности;
- перевод обучающихся по образовательной программе дошкольного образования из одной группы детского сада в группу другой направленности, реализующую образовательную программу одинакового уровня и направленности.

2.2. Перевод обучающихся МБДОУ № 14 из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- по инициативе детского сада.

2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

2.4. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении (приложение 1) указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- о направленности исходной и принимающей группы;
- о наименовании исходной и принимающей группы;
- о возрастной группе исходной и принимающей группы;
- о желаемой дате перевода.

2.5. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим МБДОУ № 14. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в принимающей группе.

2.6. В течение трех дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающегося детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования заведующий издает приказ о переводе обучающегося.

2.7. В случае отсутствия свободных мест в принимающей группе, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется резолюция с указанием основания для отказа в переводе, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

2.8. При отказе в переводе из исходной группы в принимающую группу, о результате рассмотрения заявления родитель (законный представитель) уведомляется в течение трех дней после принятия решения в письменном виде.

2.9. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу по инициативе МБДОУ № 14 возможен в случае:

– перевода из одной возрастной группы в другую ежегодно в начале учебного года при комплектовании на следующий учебный год, в связи с достижением соответствующего возраста для перевода;

– перевода (временного) в другую группу одинаковой направленности, реализующую образовательную программу одинакового уровня и направленности на период карантина при условии согласия родителей;

– изменения количества групп (временно) одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп при условии согласия родителей.

3. Перевод обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности МБДОУ № 14 (для детей с ОВЗ)

3.1. Перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ № 14 из группы одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

3.2. Перевод обучающихся осуществляется на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Перевод обучающегося МБДОУ № 14 из группы одной направленности в группу другой направленности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) (приложение 1). К заявлению родителей (законных представителей) обучающегося прилагаются рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим МБДОУ № 14. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в принимающей группе.

3.5. При принятии решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) заведующий или ответственное лицо заключает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования и оформляет согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе.

3.6. В течение трех дней с момента заключения дополнительного соглашения к договору об образовании с родителями (законными представителями) о переводе обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности заведующий издает приказ о переводе обучающегося.

3.7. В случае отсутствия свободных мест в принимающей группе, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется резолюция с указанием основания для отказа в переводе, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

3.8. При отказе в переводе из исходной группы в принимающую группу, о результате рассмотрения заявления родитель (законный представитель) уведомляется в течение трех дней после принятия решения в письменном виде.

4. Отчисление из образовательной организации

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБДОУ № 14:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБДОУ № 14, в том числе в случае ликвидации МБДОУ № 14;

4.1.1. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

4.2. Прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления:

- в связи с получением образования (завершением обучения) (приложение 2);
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей), в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (приложение 3);
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) по прочим основаниям (приложение 4).

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) МБДОУ № 14 об отчислении обучающегося из МБДОУ № 14. В приказе указывается дата отчисления обучающегося.

4.4. При прекращении образовательных отношений МБДОУ № 14 в трехдневный срок после издания распорядительного акта (приказа) об отчислении обучающегося выдает личное дело родителям (законным представителям) несовершеннолетнего, отчисленного из МБДОУ № 14.

4.5. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ № 14, прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ № 14.

4.6. Заявление родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении. Отзыв заявления об отчислении оформляется в свободной форме.

4.7. Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

4.8. Общие требования к процедуре и условиям отчисления обучающихся, в случае перевода из МБДОУ № 14 в другие образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, определяются Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527, с учетом изменений 21 января 2019 г., 25 июня 2020 г.).

Приложение №1
к Порядку и основаниям перевода,
отчисления обучающихся
в Муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении № 14

Форма заявления родителей (законных представителей)
о переводе из группы в группу внутри МБДОУ № 14

Заведующему МБДОУ № 14
Поташ Е. И.

От _____
Ф.И.О. полностью (последнее - при наличии)

_____ *родителя/законного представителя*

_____ *реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя*
(законного представителя) ребенка (серия, номер, дата выдачи,
орган, выдавший документ)

Тел. _____

Эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести _____
(Ф.И.О. ребенка полностью (последнее – при наличии))

« _____ » _____ 20 _____ г. р., из _____ группы _____ МБДОУ №14
(возрастная группа) (название группы)

_____ направленности

общеразвивающей/компенсирующей/комбинированной
В _____ группу _____ МБДОУ №14
(возрастная группа) (название группы)

_____ направленности

общеразвивающей/компенсирующей/комбинированной
с _____, к заявлению прилагаю _____.
(желаемая дата перевода ребенка)

« _____ » _____ 20 _____ года _____
(подпись)

**Приложение №2
к Порядку и основаниям перевода,
отчисления обучающихся
в Муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении №14**

**Форма заявления родителей (законных представителей) об отчислении в связи с
окончанием образовательных отношений и поступлением в школу**

Заведующему МБДОУ № 14
Поташ Е. И.

От _____
Ф.И.О. полностью (последнее - при наличии)

родителя/законного представителя

*реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя
(законного представителя) ребенка (серия, номер, дата выдачи,
орган, выдавший документ)*

тел. _____
эл.почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из списка воспитанников МБДОУ № 14 моего сына (мою дочь)

(Ф.И.О. ребенка полностью (последнее – при наличии)
« ____ » _____ 20 ____ г. р., с _____, и выдать личное дело в связи с
(желаемая дата отчисления)
выбытием из детского сада, окончанием образовательных отношений и поступлением в школу
№ _____ г. _____.

« ____ » _____ 20 ____ года _____ (подпись) _____ (Ф. И. О.)

к Порядку и основаниям перевода,
отчисления обучающихся
в Муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении № 14

Форма заявления родителей (законных представителей) об отчислении в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

Заведующему МБДОУ № 14
Поташ Е. И.

От _____
Ф.И.О. полностью (последнее - при наличии)

родителя/законного представителя

*реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя
(законного представителя) ребенка (серия, номер, дата выдачи,
орган, выдавший документ)*

ТЕЛ. _____

ЭЛ.ПОЧТА _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из списка воспитанников МБДОУ № 14 моего сына (мою дочь)

(Ф.И.О. ребенка полностью (последнее – при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г. р., с _____, в связи с переводом в _____

(желаемая дата отчисления)

(наименование принимающей ДОО)

г. _____

(город нахождения ДОО)

и выдать личное дело в связи с выбытием из МБДОУ № 14.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

(Ф. И. О.)

к Порядку и основаниям перевода,
отчисления обучающихся
в Муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении №14

Форма заявления об отчислении в связи досрочным прекращением отношений по
инициативе родителей (законных представителей) по прочим основаниям

Заведующему МБДОУ № 14
Поташ Е. И.

От _____
Ф.И.О. полностью (последнее - при наличии)

_____ *родителя/законного представителя*

_____ *реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя
(законного представителя) ребенка (серия, номер, дата выдачи,
орган, выдавший документ)*

_____ тел. _____

_____ эл.почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из списка воспитанников МБДОУ № 14 моего сына (мою дочь)

_____ *(Ф.И.О. ребенка полностью (последнее – при наличии))*

« ____ » _____ 20 ____ г. р.,
с _____, в связи с _____
(желаемая дата отчисления) (указать причину отчисления)

и выдать личное дело в связи с выбытием из МБДОУ № 14.

« ____ » _____ 20 ____ года _____ (подпись) _____ (Ф. И. О.)

Личное дело с описью содержащихся в нем документов получил (а)

« ____ » _____ 20 ____ года _____ (подпись) _____ (Ф. И. О.)