

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ №14**

**ПРИКАЗ**

г. Оленегорск

30.12.2020

№252/о

**Об утверждении локальных нормативных актов**

С целью приведения локальных нормативных актов в соответствие с федеральным законодательством в сфере образования,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Изложить в новой редакции и утвердить следующие локальные нормативные акты:

– Правила приёма детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ № 14 (приложение 1);

– Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников в МБДОУ № 14 (приложение 2);

– Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников в МБДОУ № 14 (приложение 3).

2. Карпочёвой Н.В., заместителю заведующего по воспитательной и методической работе, разместить утвержденные локальные нормативные акты на сайте МБДОУ №14.

3. Снять с контроля и считать недействительным приказ от 28.10.2019 №212/о «Об утверждении локальных нормативных актов» в части, касающейся изложения в новой редакции и утверждения Порядка и основания перевода, отчисления воспитанников в МБДОУ № 14, Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников в МБДОУ № 14.

4. Снять с контроля и считать недействительным приказ от 14.07.2020 №114/о «Об утверждении Правил приёма детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ № 14».

5. Контроль за исполнением приказа возложить на Карпочёву Н.В., заместителя заведующего по воспитательной и методической работе.

Заведующий



Е.И. Поташ

С приказом ознакомлены:

*Н.В. Карпочёва*

*30.12.2020*

Рассылка: дело

**ПРИНЯТ**  
Педагогическим советом  
Протокол № 3 от 27.12.2020

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом заведующего  
от 30.12.2020 №252/о

**СОГЛАСОВАН**  
Совет родителей  
протокол от 28.12.2020 №2

**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 14 и родителями (законными представителями) воспитанников**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 14 и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Порядок) регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 14 (далее – Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями) Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (с изменениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями), реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования», уставом Учреждения.

**2. Возникновение образовательных отношений.**

2.1. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом воспитанников в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема воспитанников в Учреждение.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждением о зачислении воспитанников в Учреждение.

2.3. Распорядительный акт (приказ) о зачислении воспитанников в Учреждение заведующий Учреждением издает в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, который регулирует отношения между Учреждением и родителями (законными представителями).

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) заключается в простой письменной форме в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в распорядительном акте (приказе).

### **3. Приостановление образовательных отношений.**

3.1. Приостановление образовательных отношений в зависимости от инициатора изменения образовательных отношений может возникнуть:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме;

- по инициативе образовательной организации.

3.2. Приостановлением отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника является сохранение места за воспитанником в Учреждении в случаях:

- состояния здоровья воспитанника, не позволяющее в течение длительного периода посещать Учреждение, домашний режим после перенесенного заболевания (при наличии медицинского документа);

- длительного лечения воспитанника по состоянию его здоровья в медицинских организациях, которое не позволяет воспитаннику посещать Учреждение;

- направления родителей (законных представителей) воспитанника в длительные командировки, учебные отпуска, на период которых воспитанник не может посещать Учреждение.

3.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является личное заявление родителя (законного представителя) о временном отсутствии воспитанника в Учреждении с сохранением места (приложение № 2).

3.3. Родитель (законный представитель) воспитанника может направить личное заявление о приостановлении образовательных отношений в Учреждение на бумажном носителе почтовым сообщением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.4. Родители (законные представители) для сохранения места представляют в Учреждение документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по причинам, указанным в п. 3.1. настоящего Порядка.

3.5. Приостановление образовательных отношений осуществляется на весь период, указанный родителями (законными представителями) воспитанника в заявлении.

3.6. Возобновление образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при издании приказа заведующего Учреждением.

3.7. Приостановление образовательных отношений по инициативе образовательной организации может осуществляться в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

- в случае не предоставления в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка направленного на консультацию в противотуберкулезный диспансер или которому не проводилась туберкулинодиагностика, заболевания туберкулезом (требования СанПин);

- в случае отсутствия у ребенка профилактических прививок при возникновении или угрозе массовых инфекционных заболеваний (пункт 2 статьи 5 Федерального закона от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»)

- в случае установления на территории Мурманской области обязательных для исполнения гражданами и организациями правил поведения при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, предусматривающих запрет нахождения обучающихся в образовательной организации (подпункт «у» части 1 статьи 11 Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»).

3.8. Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждением.

3.9. Возобновление образовательных отношений осуществляется при издании приказа заведующего Учреждением.

3.10. Приостановление образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) оформляется дополнительным соглашением к договору.

#### **4. Прекращение образовательных отношений.**

4.1. Прекращением образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) является отчисление воспитанника из Учреждения в случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, по основаниям, указанных в п. 4.2. настоящего Порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждением об отчислении воспитанника из Учреждения.

4.4. Родители (законные представители) воспитанника могут направить заявление о прекращении образовательных отношений в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

4.7. При досрочном прекращении образовательных отношений в последний день посещения воспитанником Учреждения родителям (законным представителям) выдается личное дело с описью содержащихся в нем документов и медицинская карта воспитанника, отчисленного из Учреждения.

4.8. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, процедура и условия отчисления воспитанников осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

4.9. При досрочном прекращении образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения. О прекращении образовательных отношений и расторжении договора родители (законные представители) воспитанника письменно уведомляются заведующим Учреждения не менее чем за 10 дней до даты отчисления воспитанника. (Приложение № 2). Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, а также в связи с завершением дошкольного образования.

4.10. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника из Учреждения, указанной в распорядительном акте (приказе).

## **5. Заключительные положения.**

5.1. Осуществление контроля за движением воспитанников в Учреждении ведется в «Книге учета движения детей».

5.2. В настоящий Порядок могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения вносятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, утверждаются заведующим Учреждением и подлежат размещению на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

5.3. Настоящий Порядок утверждается руководителем Учреждения и действует до замены новым.

**Форма заявления на приостановление отношений**

Заведующему МБДОУ № 14  
Поташ Е. И.

От \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. полностью (последнее - при наличии)*

\_\_\_\_\_  
*родителя/законного представителя*

\_\_\_\_\_  
*реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя  
(законного представителя) ребенка (серия, номер, дата выдачи,  
орган, выдавший документ)*

тел. \_\_\_\_\_

эл.почта \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу приостановить отношения с моим сыном (моей дочерью) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. ребенка полностью (последнее – при наличии))*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. р., на период его отсутствия с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(указать сроки)*

в связи/по причине \_\_\_\_\_

*(указать причину отсутствия отпуск, командировка родителей, санаторно-курортное лечение, другое)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф. И. О.)*

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ №14**

**Уведомление  
родителя (законного представителя) о прекращении образовательных отношений**

Уважаемая (мый) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 14** уведомляет Вас о прекращении образовательных отношений « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по причине

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующий

Е.И.Потап