

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ №14**

**ПРИКАЗ**

**г. Оленегорск**

**30.12.2020**

**№252/о**

**Об утверждении локальных нормативных актов**

С целью приведения локальных нормативных актов в соответствие с федеральным законодательством в сфере образования,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Изложить в новой редакции и утвердить следующие локальные нормативные акты:
  - Правила приёма детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ № 14 (приложение 1);
  - Порядок и основания отчисления воспитанников в МБДОУ № 14 (приложение 2);
  - Режим занятий в МДОУ № 14 (приложение 3);
  - Порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников в МБДОУ № 14 (приложение 4);
  - Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ № 14 (приложение 5);
  - Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ № 14 (приложение 6);
  - Положение о взаимодействии с семьями воспитанников (в соответствии с ФГОС ДО) (приложение 7);
  - Порядок создания организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение в МБДОУ № 14 (приложение 8);
  - Правила оказания платных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении №14 (приложение 9);
  - Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (в т.ч. и об оказании платных образовательных услуг МБДОУ № 14) (приложение 10);
  - Положение о структурном подразделении МБДОУ №14 (приложение 11);
  - Положение об организации работы Центра игровой поддержки ребёнка в МБДОУ №14 (приложение 12);
  - Положение о языке образования в МБДОУ № 14 (приложение 13);
  - Кодекс профессиональной этики педагогических работников (приложение 14);
  - Договор между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 14 и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего Центр игровой поддержки ребенка (приложение 15).

2. Карпочёвой Н.В., заместителю заведующего по воспитательной и методической работе, разместить утвержденные локальные нормативные акты на сайте МБДОУ №14.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на Карпочёву Н.В., заместителя заведующего по воспитательной и методической работе.

**Заведующий**



**Е.И.Поташ**

**С приказом ознакомлены:**

*Н.В. Карпочёва* *30.12.2020*

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦЕНТРЕ ИГРОВОЙ ПОДДЕРЖКИ РЕБЕНКА  
(СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕНИИ)  
МБДОУ № 14**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Центре игровой поддержки ребенка (далее – Положение) составлено на основе Примерного положения о Центре игровой поддержки ребенка от 22.01.2019 года № 17-02/477-ик Министерства образования и науки Мурманской области и регламентирует деятельность Центра игровой поддержки ребенка (далее – ЦИПР) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 14 (далее - МБДОУ № 14), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Положение разработано в целях обеспечения комплекса мер по развитию дошкольного образования в МБДОУ № 14 и регламентирует деятельность ЦИПР.

1.3. ЦИПР является структурным подразделением МБДОУ № 14.

1.4. ЦИПР создается с целью организации психолого-педагогической деятельности, направленной на всестороннее развитие детей в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до 3 лет на основе современных методов организации игровой деятельности, использования в практике воспитания современных игровых технологий и адаптации ребенка в дошкольной образовательной организации.

1.5. Основными задачами ЦИПР являются:

- оказание содействия в социализации детей раннего возраста на основе организации игровой деятельности;
- разработка индивидуальных программ игровой поддержки и организации психолого-педагогического сопровождения ребенка;
- обучение родителей (законных представителей) способам применения развивающих игр и организации игрового взаимодействия с детьми;
- активизация творческого потенциала личности ребенка;
- гармонизация детско-родительских отношений;
- формирование у детей чувства защищенности, свободы, доверия к окружающему;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) с целью повышения их уровня компетенции по отношению к собственным детям.

**2. Организация деятельности ЦИПР.**

2.1. ЦИПР создается при наличии группы детей от 2 месяцев (при наличии условий) до 3 лет списочным составом не более 24 детей. ЦИПР функционирует 2 раза в неделю без организации питания.

2.2. В ЦИПР дети принимаются по заявлению родителей (законных представителей) и на основании договора, заключенного между родителями (законными представителями) и администрацией МБДОУ № 14, при условии представления справки о состоянии здоровья ребенка из медицинской организации. Факт зачисления в ЦИПР подтверждается приказом руководителя.

2.3. Содержание и методы деятельности определяются Программой ЦИПР, разработанной в учреждении самостоятельно с учетом содержания образовательной программы дошкольного образования для детей от 2 месяцев до трех лет «Теремок» под редакцией Т.В. Волосовец, И.Л. Кириллова, О.С.Ушаковой.

2.4. Основными формами работы с ребенком и семьей являются индивидуальная и групповая совместная деятельность педагога с детьми и родителями (законными представителями): игровые действия, развлечения, праздники, тренинги для родителей (законных представителей).

2.5. Основные направления работы с детьми:

- развитие познавательных способностей;
- развитие эмоционально – личностной, социальной сферы;
- развитие представлений об окружающем мире;
- развитие речи;
- развитие мелкой моторики;
- развитие творческих способностей;
- развитие сенсорных ощущений;
- развитие двигательной активности;
- развитие музыкального слуха и ритма.

2.6. Совместная деятельность с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей) и при их активном участии.

2.7. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами.

2.8. Организация деятельности ЦИПР обеспечивается ставками:

- педагогический работник – 1 ставка;
- младший воспитатель – 0.5 ставки.

2.9. Групповая работа может быть организована несколькими специалистами одновременно.

2.10. В ЦИПР организуются лектории, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей) по вопросам, связанным использованием и применением игровых средств обучения для детей раннего возраста.

2.11. Отчисление ребенка из ЦИПР производится приказом руководителя МБДОУ № 14 по письменному заявлению родителей (законных представителей) на имя заведующего ДОО.

### **3. Документация.**

Для осуществления деятельности ЦИПР необходимо ведение следующей документации:

- программа, утвержденная руководителем;
- личное дело воспитанника;
- журнал посещаемости;
- годовой план работы;
- расписание видов деятельности, утвержденное руководителем ДОО;
- анализ работы за год;
- анкеты по изучению удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством предоставляемых услуг.

**ДОГОВОР**  
**о регулировании взаимоотношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 14 и родителями воспитанников ЦИПР**

г.Оленегорск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 14 (далее – МБДОУ № 14), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 19.09.2019 серия 51Л01 № 0000791 регистрационный номер 31-19, выданной Министерством образования и науки Мурманской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Поташ Елены Ивановны, назначенного на должность Постановлением Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области от 22.09.2005 №399, действующего на основании Устава МБДОУ № 14, утвержденного Постановлением Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области от 23.08.2019 № 565, одной стороны, и родитель (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

1.1. Предметом договора являются разграничения прав и обязанностей сторон по совместной деятельности и реализации права на получение общедоступного дошкольного образования и полноценного развития ребенка в Центре игровой поддержки ребёнка (далее по тексту ЦИПР).

1.2. По настоящему договору МБДОУ № 14 предоставляет услуги по игровой поддержке детей раннего возраста и подготовке их к поступлению в дошкольное образовательное учреждение, на бесплатной основе, в условиях структурного подразделения Центр игровой поддержки ребенка.

**2. Обязанности сторон**

**2.1. Исполнитель обязуется:**

2.1.1 Предоставить возможность Родителям ознакомиться с Уставом МБДОУ № 14, лицензией на осуществление образовательной деятельности, программой, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.1.2 Зачислить ребенка в ЦИПР на основании справки о состоянии здоровья ребенка, заявления и при предъявлении документов, удостоверяющих личность одного из Родителей.

2.1.3 Оказывать услуги в соответствии с утверждённой программой и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.1.4 Организовать деятельность, способствующую развитию детей раннего возраста на основе использования современных игровых технологий, и подготовить ребенка к поступлению в МБДОУ № 14. Оказывать психолого-педагогическую помощь родителям в воспитании и развитии детей.

2.1.5 Предоставить помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим нормам.

2.1.6 Организовать предметно-развивающую среду (оборудование, наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.7 Организовать деятельность в соответствии с возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.1.8 Установить следующий график посещения ЦИПР:

вторник и четверг - игровые часы с детьми и родителями с 18.00 до 17.00 по подгруппам в разных помещениях.

2.1.9 Сохранять место в случае болезни ребёнка, карантина, отпуска и временного отсутствия по уважительным причинам (командировка, учебный отпуск родителей и др.).

2.1.10 Оказывать квалифицированную помощь Родителям в воспитании и развитии ребенка.

2.1.11 Предоставлять Заказчику полную и достоверную информацию о работе ЦИПР.

2.1.12 Проявлять уважение к личности ребёнка.

2.1.13 Проводить ЦИПР на бесплатной основе.

**2. Заказчик обязуется:**

2.2.1 Соблюдать условия настоящего договора.

2.2.2 Обеспечивать посещение игровых занятий согласно расписанию.

2.2.3 Проявлять уважение к педагогам, администрации и обслуживающему персоналу. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей и их родителей.

2.2.4 Приводить ребёнка в детский сад в опрятном виде, чистой одежде, сменной обуви, без признаков болезни и недомогания.

2.2.5 Заблаговременно информировать Исполнителя (накануне дня посещения до 12.00) о предстоящем отсутствии ребёнка по случаю его болезни или иных причин.

2.2.6 Активно участвовать в работе ЦИПР, взаимодействуя с МБДОУ № 14 по всем направлениям воспитания и развития ребенка.

### 3. Права сторон

#### 3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1 Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать программу, формы и методы работы.

3.1.2 Самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров для исполнения услуги по настоящему договору.

#### 3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1 Знакомиться с Уставом и документами, регламентирующими образовательную деятельность.

3.2.2 Вносить предложения по улучшению работы ЦИПР.

3.2.3 Требовать выполнения Устава и условий настоящего договора.

3.2.4 Требовать предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

3.2.5 Получать полную и достоверную информацию о достижениях ребёнка

3.2.6 Защищать права и законные интересы ребенка. В целях защиты прав воспитанников, Заказчик вправе обращаться к руководителю, в органы управления учреждением, в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

#### 4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### 5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### 7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель  
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 14**  
184530, Мурманская область, г. Оленегорск,  
Пионерская, д.4 А  
тел/факс 54-822, 52-284  
ИНН 5108000559  
КПП510801001  
УЭФ Администрации города Оленегорска (МБДОУ № 14, л/с 20496Ц96160)  
Казначейский счет 03234643477170004900  
ОТДЕЛЕНИЕ МУРМАНСК БАНКА РОССИИ//УФК по Мурманской области г. Мурманск  
БИК ТОФК 014705901  
Единый казначейский счет 40102810745370000041  
Заведующий  
\_\_\_\_\_ Е.И. Поташ

Заказчик  
ФИО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Положению о Центре игровой поддержки ребенка  
(структурном подразделении) МБДОУ № 14

Заведующему МБДОУ № 14

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. (последнее – при наличии)  
родителя/ закон/ представителя*

Заявление.

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО (при наличии) ребенка, дата рождения)

в Центр игровой поддержки ребенка с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года на срок действия договора.

С уставом МБДОУ №14, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, распорядительным актом Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а), в том числе через официальный сайт МБДОУ №14:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Согласно ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Положению о Центре игровой поддержки ребенка  
(структурном подразделении) МБДОУ № 14

Заведующему МБДОУ № 14

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. заведующего)*

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. (последнее- при наличии) родителя /закон. представителя*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить из списка воспитанников Центра игровой поддержки ребенка моего сына, мою дочь (*нужное подчеркнуть*)

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя ребенка*  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

\_\_\_\_\_  
дата

### **Режим работы ЦИПР**

Игровые занятия с детьми понедельник и четверг с 18.00 до 19.00 по подгруппам в 3 разных помещениях.

Подгруппы формируются в соответствии с возрастом детей:

I подгруппа – дети от 2 месяцев (при наличии условий) до 1 года,

II подгруппа – дети от 1 года до 2 лет,

III подгруппа – дети от 2 лет до 3 лет.