

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 14**

184530, г. Оленегорск, Мурманская обл., ул. Пионерская, д. 4А
тел/факс (881552)54822/52284, super.mdou14@yandex.ru

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол от 30.08.2023 №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
от 30.08.2023 №163/о

Учтено мнение

Совета родителей
протокол от 29.08.2023 № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и осуществлении образовательной деятельности по
дополнительным общеразвивающим программам МБДОУ №14**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №14 (далее – МБДОУ №14) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом МБДОУ №14.

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам (далее по тексту – ДОП), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

2. Формирование и утверждение дополнительных общеразвивающих программ

2.1. В МБДОУ №14 могут реализовываться ДОП различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

2.2. Структура ДОП включает обязательные структурные компоненты:

• Титульный лист;

• Комплекс основных характеристик программы:

– Пояснительная записка.

– Цель и задачи.

– Планируемые результаты.

– Воспитательный потенциал.

– Содержание программы (тематический план, содержание тематического плана).

• Комплекс организационно-педагогических условий:

– календарный учебный график;

– формы и режим занятий;

– планируемые результаты;

– формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

– условия реализации программы.

–список литературы.

2.3. На титульном листе рекомендуется указывать:

- полное наименование дошкольного образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена программа;
- название программы;
- возраст детей;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность автора (ов) программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется программа;
- год разработки программы.

2.4. В пояснительной записке к программе следует раскрыть:

- направленность программы;
- новизну, отличительные особенности;
- актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи программы.

2.5. Цель программы – предполагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагога и воспитанников. Она может быть глобального масштаба (изменение формирования мировоззрения личности, ее культуры через новую образовательную систему); общепедагогического плана (нравственное воспитание личности, сплочение детского коллектива через создание авторской технологии и др.); дидактического плана (развитие личностных качеств, обучение, организация полноценного досуга, создание новой методики).

2.6. Конкретизация цели проходит в ходе определения задач (образовательных, развивающих, воспитательных) – путей достижения цели. Они должны соответствовать содержанию и методам предлагаемой деятельности. Формулировка задач должна включать ключевое слово, определяющее действие (оказать, освоить, организовать и т. д.).

2.7. Тематический план ДОП может содержать перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме. Если программа рассчитана более чем на год обучения, то учебный план составляется на каждый год, а все остальные разделы программы могут быть общими.

2.8. В программе указывается общее количество часов, отведенных планом на изучение курса, и распределение часов по разделам и темам.

2.9. Организационно-педагогические условия

2.9.1. Методическое обеспечение программы дополнительного образования - разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов и т.д.; рекомендаций по проведению практических работ, дидактический и игровой материалы.

2.9.2. В этом разделе намечаются пути решения программных задач. Описываются методические приемы, методы работы с детьми. Каждое занятие должно обеспечивать развитие личности воспитанника.

2.9.3. Основными формами проведения занятий могут быть: занятия, игровые образовательные ситуации, беседы, встречи, экскурсии, игры, праздники, викторины, выставки, концерты и др.

2.9.4. Приводится список рекомендуемой и используемой литературы. Указываются: Ф.И.О. автора, заглавие, подзаголовок, составитель, редактор, художник, место издания, издательство, год издания, иллюстрации.

2.9.5. Приложения. Не обязательный раздел, в который могут быть включены: дидактические материалы, план методической работы педагога, план учебно-воспитательной работы и т. д.

2.10. ДОП разрабатывают педагогические работники, реализующие образовательные программы. При необходимости к разработке привлекается заместитель заведующего по ВМР.

2.11. ДОП разрабатываются с учетом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся. Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы учитываются особенности их психофизического развития.

2.12. Дополнительная общеразвивающая программа дополнительного образования воспитанников ДОУ обновляется ежегодно, согласовывается на Педагогическом совете ежегодно, утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

На титульном листе должны присутствовать гриф о рассмотрении и согласовании программы на Педагогическом совете с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения; гриф об утверждении программы заведующим МБДОУ №14 со ссылкой на приказ по учреждению (номер и дата подписания приказа).

2.13. ДОП утверждает заведующий МБДОУ №14.

2.14. Утвержденные ДОП размещаются на официальном сайте МБДОУ №14.

2.15. Оригинал утвержденной ДОП хранится в методическом кабинете, копии – у педагогических работников.

2.16. Ответственные работники обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять ДОП с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

3. Прием на обучение по ДОП и отчисление воспитанников

2.1. На дополнительные образовательные услуги зачисляются воспитанники с 3 до 7 лет.

2.2. Воспитанникам может быть отказано в приеме на дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам только по причине противопоказаний по состоянию здоровья.

2.3. Прием на обучение по ДОП осуществляется без процедур отбора. Запись в кружки и секции проводится по выбору детей и согласуется с их родителями (законными представителями), допускается посещение более 1 кружка одним воспитанником дошкольного образовательного учреждения.

2.4. В целях наиболее полного удовлетворения потребностей воспитанников предусмотрен механизм выявления склонностей детей, не противоречащий действующему законодательству Российской Федерации.

2.5. С целью проведения организованного приема на дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам размещает на информационном стенде, на официальном сайте информацию о кружках, секциях, студиях, работающих в текущем учебном году.

2.6. Зачисление на обучение по ДОП оформляется приказом в течение учебного года.

2.7. Отчисление:

2.7.1. Отчисление воспитанников производится:

а) в связи с окончанием срока обучения по образовательной программе или при переводе воспитанника в другую образовательную организацию;

б) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

в) в случае ликвидации детского сада или структурного подразделения;

г) при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность.

2.7.2. Отчисление воспитанника оформляется приказом заведующего МБДОУ №14.

4. Организация образовательной деятельности

2.1. Занятия в кружках и секциях проводятся во второй половине дня, не допускается проводить занятия кружков и секций за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

2.2. Для оказания дополнительных услуг в МБДОУ №14 создаются необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН), требованиями по охране труда педагогических работников и безопасности здоровья детей.

2.3. В начале каждого учебного года во всех группах МБДОУ №14 проводится изучение спроса родителей (законных представителей) на разные виды дополнительных услуг, рекламная деятельность, показ открытых мероприятий.

2.4. Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.5. Продолжительность образовательной деятельности в кружках и секциях определяется в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста, которую проводят:

- для детей 3-4 года - не более 15 мин;
- для детей 4-5 лет - не более 20 мин;
- для детей 5-6 лет - не более 25 мин;
- для детей 6-7 лет - не более 30 мин.

2.6. Количество воспитанников в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности ДОП.

2.7. При реализации ДОП могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

2.8. При реализации ДОП возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности воспитанников и их родителей (законных представителей).

2.9. Содержание занятий предоставляемого дополнительного образования не должно дублировать образовательную программу дошкольного образовательного учреждения, должно строиться с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

2.10. Занятия начинаются не позднее 10 сентября и заканчиваются в соответствии с выполнением программ и планов, рассмотренных на заседании педагогического совета, реализующих программу дошкольного образования, и утвержденных заведующим дошкольным образовательным учреждением.

2.11. Сетка занятий составляется заместителем заведующего по воспитательной и методической работе и предусматривает максимальный объем недельной нагрузки во время занятий с учетом возрастных особенностей воспитанников, пожеланий родителей и установленных санитарно-гигиенических норм. Сетка занятий утверждается заведующим.

2.12. Педагоги работают в тесном контакте с родителями воспитанников и проводят:

- родительские собрания;
- социальные опросы;
- анкетирование родителей;
- открытые занятия.

5. Особенности организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

5.1. При реализации программ дополнительного образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ) в детском саду обеспечиваются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и гарантирующей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме.

5.2. При реализации ДОП с применением ЭО и ДОТ МБДОУ №14 в соответствии с требованиями санитарных правил и гигиенических нормативов определяет объем образовательной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и занятий с применением ЭО и ДОТ.

5.3. При реализации заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ допускается отсутствие аудиторных занятий.

5.4. Необходимым условием реализации ДОП с применением ЭО и ДОТ является наличие электронной информационно-образовательной среды МБДОУ №14, которая обеспечивает:

- предоставление всех необходимых сервисов для организации централизованного автоматизированного управления образованием;
- быстрое и эффективное размещение образовательного контента, его персонализацию и возможность многократного использования;

–единую платформу для решения всех образовательных задач в соответствии с современными стандартами в сфере ЭО и ДОТ;

–широкое взаимодействие между всеми участниками образовательных отношений.

5.5. При реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ материально-техническая база включает в себя:

– техническую и административную инфраструктуру, платформу для структурированного и интерактивного обучения, опирающегося на синхронные и асинхронные взаимодействия между группой и педагогическим составом;

– компьютерные кабинеты;

– приемные станции, в том числе сети Интернет;

– подключение к глобальной, национальной, региональной, локальной и/или корпоративной компьютерной сети;

– электронный архив учебного материала;

– электронную библиотеку и видеотеку учебных дисциплин;

– офисное оборудование.

5.6. Требования к техническому оснащению рабочего места обучающегося и педагогического работника:

• персональный компьютер с доступом к сети Интернет: операционная система не ниже Windows 7 и программное обеспечение: DirectX, Adobe Flash Player, Microsoft Explorer;

• компьютерная периферия: веб-камера; микрофон; наушники и/или аудиокolonки;

• доступ в систему дистанционного обучения по индивидуальному логину и паролю.

5.7. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения МБДОУ №14, независимо от места нахождения обучающихся.

6. Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов

6.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам организуется с учетом особенностей их психофизического развития. Кроме того, при реализации ПДО создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ в соответствии с заключением территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

6.2. Сроки обучения по образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

6.3. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов может осуществляться при соблюдении следующих условий:

а) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению: □ адаптация официального сайта детского сада в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

• размещение в доступных для обучающегося, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

• присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

• выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

• доступ обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию детского сада, располагающему местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

б) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

- предоставление надлежащих звуковых средств воспроизведения информации;

в) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: материально-технические условия, предусматривающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения детского сада, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.4. Численный состав объединения уменьшается при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и/или детей-инвалидов.

6.5. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в учебной группе устанавливается до 10 человек.

6.6. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах при условиях набора такой группы.

6.7. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа.

6.8. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

6.9. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам может осуществляться на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, прошедших соответствующую переподготовку.

6.10. При реализации дополнительных образовательных программ обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

6.11. Учебные материалы могут быть представлены в электронном и/или печатном виде с учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

7. Формы мониторинга продвижения воспитанников в образовательной деятельности по ДОП

5.1. Формы мониторинга определяются в каждой дополнительной общеразвивающей программе: итоговые занятия (социально-игровые мероприятия с учетом возможностей направленности ДОП) по завершении каждого модуля.

5.2. Проведение мониторинга осуществляется педагогическим работником, реализующим дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу.

8. Документация и отчетность

8.1. Руководители кружков ведут следующую документацию:

- программы, перспективные планы работы;
- табель учета посещаемости;
- методические материалы (консультации, варианты анкет, пакет диагностических методик, конспекты занятий, досугов, презентаций и др.);

- перспективный план досугов, развлечений, организации выставок, смотров, конкурсов, соревнований;

- отчеты о работе кружков, секций, творческих достижений воспитанников.

10.2. Руководители кружков представляют:

- полный анализ деятельности на итоговом педсовете МБДОУ №14(один раз в год);

- организуют выставки работ, праздники, представления, соревнования, презентации;
- организуют творческие отчеты перед родителями (законными представителями) воспитанников;
- используют результаты диагностики воспитанников в индивидуальных маршрутах сопровождения развития ребенка.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Советом родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение принимается на неопределенный срок.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.
