



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ города ОЛЕНЕГОРСКА  
с подведомственной территорией Мурманской области пятого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от «1» июня 2015 года

№ 01-33рс

**О порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда  
и провоза багажа к месту отпуска (отдыха) и обратно для лиц,  
работающих в органах местного самоуправления,  
муниципальных учреждениях муниципального образования  
город Оленегорск с подведомственной территорией, и членов их семей**

В соответствии со статьей 325 Трудового кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов города Оленегорска с подведомственной территорией от 24.02.2009 № 01-11рс «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией, принятым решением Совета депутатов города Оленегорска от 02.07.2010 № 01-44рс,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно для лиц, работающих в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией, и членов их семей.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов города Оленегорска с подведомственной территорией от 17.11.2008 № 01-78рс «О компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования».
3. Опубликовать настоящее решение с приложением в газете «Заполярная руда».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава города Оленегорска  
с подведомственной территорией**

**О.Г.Самарский**

**Председатель Совета депутатов  
города Оленегорска с подведомственной  
территорией**

**А.М.Ляпко**

**ПОРЯДОК**  
**компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа**  
**к месту отпуска (отдыха) и обратно для лиц, работающих**  
**в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях**  
**муниципального образования город Оленегорск с подведомственной**  
**территорией, и членов их семей**

Настоящий нормативный правовой акт устанавливает размер, условия и порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно лицам, работающим в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией, расположенных в районах Крайнего Севера, и членов их семей.

Раздел 1. Общие положения

1. Лицам, состоящим в трудовых отношениях, в том числе избранным (назначенным) на должность для работы на профессиональной оплачиваемой основе, постоянно или временно (далее - Работник) в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией (далее - Работодатель), один раз в два года за счет средств Работодателя компенсируются расходы на оплату стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска (отдыха) и обратно любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов (далее – компенсация расходов).

2. Право на компенсацию расходов возникает у Работника:

- одновременно с правом предоставления ему ежегодного оплачиваемого отпуска или его части за первый год работы, но не ранее истечения шести месяцев непрерывной работы у данного Работодателя;

- при выезде в период нахождения в отпуске по беременности и родам;

- при выезде в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет при условии, что до предоставления отпуска по уходу за ребенком у Работника имелось нереализованное право на проезд в текущем двухгодичном периоде;

- при выезде в период нахождения в отпуске без сохранения заработной платы (денежного содержания, денежного вознаграждения), предоставленном начиная со второго, четвертого, шестого и так далее года непрерывной работы у конкретного Работодателя.

Начало периода, дающего право Работнику на компенсацию расходов, определяется датой начала работы у конкретного Работодателя и предоставляется только по основному месту работы.

Период непрерывной работы, дающий право на компенсацию расходов, определяется в порядке, предусмотренном статьей 121 Трудового кодекса Российской Федерации для исчисления стажа, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

Исчисление очередного двухлетнего периода непрерывной работы, дающего право на компенсацию расходов, производится Работодателем с календарного дня, следующего за окончанием предыдущего двухлетнего периода.

Право на компенсацию расходов может быть использовано Работником в период со дня начала очередного периода, дающего право на компенсацию расходов, и по дату окончания этого двухлетнего периода. При этом проездные документы от места отправления к месту использования отпуска (отдыха) должны быть датированы не ранее даты начала и не позднее даты окончания двухлетнего периода, дающего право на компенсацию расходов.

При увольнении Работника право на компенсацию расходов, не использованное в период работы, утрачивается независимо от причины увольнения.

3. К членам семьи Работника, имеющим право на компенсацию расходов, относятся несовершеннолетние дети (в том числе усыновленные), фактически проживающие с Работником.

Право на компенсацию расходов у членов семьи Работника возникает одновременно с возникновением такого права у Работника. В случае, если Работник в течение двухлетнего периода, дающего право на компенсацию расходов, не выезжал к месту отпуска (отдыха), то и члены семьи не имеют права на компенсацию расходов. При этом, в случае если компенсация расходов по проезду членов семьи Работника была произведена, то денежные средства, выплаченные в качестве компенсации расходов, подлежат возврату Работником.

Компенсация расходов членам семьи Работника производится Работодателем в том же порядке, что и Работнику, независимо от времени (одновременно или в разное время) и места использования отпуска Работником.

В случае достижения детьми Работника совершеннолетия в период пребывания в отпуске (на отдыхе) произведенные расходы компенсируются в соответствии с установленным Порядком в полном объеме.

4. Компенсация расходов является целевой выплатой. Средства, выплачиваемые в качестве компенсации расходов, не суммируются в случае, если Работник и члены его семьи своевременно не воспользовались своим правом на компенсацию.

5. Компенсация расходов производится Работодателем предварительно до отъезда Работника и членов его семьи в отпуск (на отдых) либо по возвращении Работника и членов его семьи из отпуска (отдыха) (по желанию Работника).

6. Письменное заявление о предварительной компенсации расходов (авансе) представляется Работником Работодателю не позднее чем за две недели до начала отпуска. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество членов семьи Работника, имеющих право на компенсацию расходов, с приложением копий документов, подтверждающих степень родства и несовершеннолетие детей (свидетельства об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства или о перемене фамилии, о рождении детей);

б) даты рождения несовершеннолетних детей Работника;

в) место использования отпуска (отдыха) Работника и членов его семьи;

г) маршрут следования;

д) виды транспортных средств, которыми предполагается воспользоваться;

е) примерная стоимость проезда.

Предварительная компенсация расходов (аванс) производится Работодателем, исходя из примерной стоимости проезда, на основании представленного Работником письменного заявления, не позднее, чем за три рабочих дня до отъезда Работника в отпуск (на отдых).

7. Работник обязан в течение трех рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска представить отчет о произведенных расходах с приложением подлинников именных проездных и перевозочных документов (билетов, багажных квитанций) или их дубликатов, других документов, определенных настоящим Порядком. При этом, проездные документы должны быть датированы не ранее последнего рабочего дня, предшествующего ежегодному оплачиваемому отпуску, отпуску без сохранения заработной платы Работника или дополнительным выходным дням (в т.ч. отгулам), предоставленных Работнику и приуроченных к указанным отпускам, и не позднее даты (времени), предшествующей(его) выходу Работника из этих отпусков.

В случае если члены семьи Работника, имеющие право на компенсацию расходов, следуют из места отдыха отдельно от Работника, их проездные документы должны быть представлены Работником в течение трех рабочих дней по возвращении из отпуска (из места отдыха).

Работники, находящиеся в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, в отпуске без сохранения заработной платы (денежного содержания, денежного вознаграждения), воспользовавшиеся правом на компенсацию расходов, в течение трех рабочих дней с даты приезда из отпуска (из места отдыха) обязаны представить отчет о произведенных расходах с приложением подлинников именных проездных документов или других документов, предусмотренных настоящим Порядком.

8. Возврат остатка денежных средств по выданному перед отъездом в отпуск авансу на компенсацию расходов Работник обязан произвести в течение трех рабочих дней с даты представления отчета о произведенных расходах.

Работник обязан в течение трех рабочих дней полностью вернуть средства, выплаченные ему в качестве предварительной компенсации расходов (аванса), в случае если он не воспользовался ими в целях проезда к месту использования отпуска и обратно.

9. Если Работник проводит отпуск (отдых) в нескольких местах, то ему компенсируется стоимость проезда только к одному из этих мест (по выбору Работника), а также стоимость обратного проезда от того же места к месту постоянного жительства по фактическим расходам при условии проезда по кратчайшему маршруту следования. При этом если остановки (пересадки), сделанные по пути к избранному месту отдыха и обратно, совпадают с кратчайшим путем следования, компенсация осуществляется по фактическим расходам с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Порядком.

В ином случае компенсация расходов производится на основании справок соответствующих транспортных организаций, осуществляющих пассажирские перевозки (уполномоченных агентов) (далее – транспортная организация), о стоимости проезда на дату приобретения билета кратчайшим маршрутом по тому виду и категории транспорта, которыми Работник осуществлял проезд большей части пути, но не выше фактически произведенных расходов. Кратчайший путь может включать в себя остановки (пересадки) в городах Москве или Санкт-Петербурге, при этом расходы по проезду, связанные с остановками (пересадками) по пути следования, также компенсируются на основании представленных проездных документов.

Остановка Работника по маршруту прямого следования к месту использования отпуска и обратно не является вторым местом отдыха независимо от продолжительности такой остановки.

Под кратчайшим путем следования к месту использования отпуска (отдыха) и обратно для целей настоящего Порядка понимается прямое беспересадочное сообщение либо кратчайший маршрут с наименьшим количеством пересадок от места отправления до конечного пункта на выбранных Работником видах транспорта.

Стоимость транзитного перелета или проезда по территории иностранных государств к одному из мест отпуска (отдыха), расположенному в Калининградской области, компенсируется полностью с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Порядком.

10. В случае использования Работником отпуска за пределами Российской Федерации, в том числе по туристической путевке, производится компенсация расходов по проезду железнодорожным, воздушным, морским, речным, автомобильным транспортом (за исключением такси) до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, морского (речного) порта, автостанции, населенного пункта с учетом требований, установленных настоящим Порядком.

При этом основанием для компенсации расходов, кроме перевозочных документов, является копия заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации.

11. Не компенсируются расходы Работника, связанные с: оплатой платных услуг за приобретение проездных документов (билетов) (сбор за услуги агентства (иной организации) по оформлению проездных документов (билетов), плата за их доставку); предоставлением справок и (или) отметок, упоминаемых в настоящем Порядке; осуществлением добровольного страхования пассажира на транспорте; проездом в городском транспорте.

12. При предоставлении проездных и перевозочных документов, стоимость которых указана в иностранной валюте, их стоимость пересчитывается в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, соответствующую дате приобретения проездных и перевозочных документов, а при отсутствии даты приобретения - на дату, соответствующую дате выезда.

13. При непредоставлении именных проездных документов (билетов) или их дубликатов, за исключением случаев, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, компенсация расходов производится при документальном подтверждении пребывания Работника и членов его семьи в месте использования отпуска (отдыха). Такими документами являются:

а) свидетельство о регистрации по месту пребывания, выданное паспортно-визовой службой органов внутренних дел, а в случае краткосрочного пребывания, в течение которого не требуется регистрация, - отпускное удостоверение или справка с отметкой о месте пребывания, датах прибытия и убытия (период нахождения в отпуске (на отдыхе), заверенные оттиском печати органов местного самоуправления или органов, осуществляющих регистрационный учет, жилищного органа по месту отдыха, либо администрацией санатория, оздоровительного учреждения, дома отдыха, дачного кооператива, других подобных учреждений и организаций;

б) квитанции (талоны) о проживании на туристических базах, в гостиницах, домах отдыха, кемпингах, общежитиях, санаториях, пансионатах, которые должны содержать: наименование исполнителя (для индивидуальных предпринимателей - фамилию, имя, отчество, сведения о государственной регистрации); место нахождения гостиницы, дома отдыха, кемпинга, общежития, пансионата; фамилию, имя, отчество проживающего; сроки проживания.

в) отметка органов пограничного контроля в заграничном паспорте о пересечении Государственной границы Российской Федерации.

Компенсация расходов в этом случае производится на основании справок транспортных организаций о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту отпуска (отдыха) и (или) обратно в размере минимальной стоимости проезда:

а) при наличии железнодорожного сообщения - по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда (при отсутствии на маршруте следования пассажирских поездов - по тарифу плацкартного вагона скорого поезда);

б) при наличии только воздушного сообщения - по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;

в) при наличии только морского или речного сообщения - по тарифу каюты X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения;

г) при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу автобуса общего типа.

В случае если работник до окончания календарного года, в котором он использовал отпуск, представит восстановленные утраченные именные проездные документы, компенсация производится по фактической стоимости проездных документов за вычетом ранее выплаченных денежных средств, с учетом ограничений, установленных настоящим Порядком.

14. При отсутствии именованного проездного документа (билета), когда стоимость проезда включена в общую стоимость проезда группы, расходы по проезду компенсируются на основании справки, выданной организацией, организовавшей поездку указанной группы, о стоимости проезда конкретного лица, включенного в общую стоимость проезда группы.

При отсутствии в именованном проездном документе (билете) стоимости проезда, когда она включена в стоимость туристической путевки, расходы по проезду компенсируются на основании справки туристической фирмы, продавшей путевку, о стоимости проезда в общей стоимости туристической путевки, а также копии туристической путевки или договора на оказание туристических услуг.

Указанные нормы применяются с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Порядком.

15. Наряду с оплатой стоимости проезда Работнику компенсируются расходы на оплату стоимости провоза багажа весом не более 30 килограммов и 30 килограммов на каждого члена семьи независимо от количества багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету на тот вид транспорта, которым следуют Работник и члены его семьи, в размере документально подтвержденных расходов.

## Раздел 2. Особенности компенсации расходов железнодорожным транспортом

16. Компенсация расходов при проезде железнодорожным транспортом производится Работнику, исходя из фактической стоимости проезда, но не выше стоимости проезда в купейном вагоне повышенной комфортности, отнесенном в вагону экономического класса с четырехместным купе категории «К» скорого фирменного поезда.

При проезде в вагонах более высокой категории (класса) поезда любой категории расходы компенсируются на основании справки транспортной организации о стоимости проезда по этому маршруту поездом аналогичной категории в купейном вагоне повышенной комфортности экономического класса категории «К» скорого фирменного поезда.

В стоимость проезда, подлежащую компенсации, входят: стоимость плацкарты (спальной) и тарифа, комиссионный сбор, страховой сбор от несчастных случаев пассажиров железнодорожного транспорта, сервисный сбор, доплата за скорость и стоимость выдаваемого в вагоне постельного белья.

Если стоимость постельного белья не включена в стоимость проездного документа (билета), компенсация за пользование постельным бельем производится на основании выданной проводником номерной квитанции (с указанием стоимости услуги, номера вагона и фамилии пассажира) или соответствующего штампа проводника на проездном документе (билете).

Если в стоимость проездного документа (билета) входит стоимость предоставляемого в вагонах повышенной комфортности питания, то данные расходы также подлежат компенсации.

17. При проведении отпуска (отдыха) за пределами Российской Федерации компенсируются расходы по проезду до (от) ближайшей к Государственной границе Российской Федерации железнодорожной станции на основании предоставленной справки транспортной организации о стоимости такого проезда с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Порядком.

18. При осуществлении проезда по электронному проездному документу (билету) предоставляется контрольный купон (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте) и посадочный купон.

В случае утраты посадочного купона необходимо представить справку о ранее приобретенном билете, выданную перевозчиком или лицом, действующим на основании договора с перевозчиком, с отсутствующей отметкой о возврате билета.

### Раздел 3. Особенности компенсации расходов воздушным транспортом

19. При использовании для проезда к месту проведения отпуска (отдыха) и (или) обратно воздушного транспорта расходы компенсируются, исходя из фактической стоимости именного проездного документа (билета), но не выше стоимости перелета в салоне экономического класса.

В стоимость перелета, подлежащую компенсации, входят: тариф, комиссионный сбор (такса), топливный сбор и страховой сбор по государственному обязательному страхованию от несчастных случаев пассажиров воздушного транспорта.

При полете в салоне самолета более высокого класса (бизнес-класса, первого класса) расходы компенсируются на основании справки о стоимости перелета по тому же маршруту в салоне экономического класса, выданной транспортной организацией.

20. Компенсация расходов на авиаперелеты с пересадками в промежуточных аэропортах Российской Федерации производится только в случаях отсутствия ежедневных прямых рейсов к избранному месту проведения отпуска (отдыха).

В иных случаях расходы компенсируются, как по прямому авиаперелету от начального пункта вылета, на основании предоставленной справки транспортной организации.

21. При отсутствии в именном проездном документе (билете) стоимости перелета, за исключением случаев, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, при проведении отпуска (отдыха) в пределах территории Российской Федерации расходы по проезду компенсируются на основании справки транспортной организации о стоимости такого перелета с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Порядком.

22. В случае проведения отпуска (отдыха) за пределами территории Российской Федерации расходы компенсируются путем частичной оплаты стоимости проездного документа на международной авиалинии на основании соответствующей справки транспортной организации о стоимости авиаперелета по кратчайшей линии следования от российского аэропорта вылета до ближайшего по линии следования к Государственной границе Российской Федерации аэропорта.

23. В случае проведения отпуска (отдыха) за пределами территории Российской Федерации и при отсутствии проездного документа, когда стоимость перелета включена в стоимость туристической путевки, стоимость перелета компенсируется на основании копии туристической путевки или договора на оказание туристических услуг, справки транспортной организации о стоимости авиаперелета по кратчайшей линии следования от российского аэропорта вылета до ближайшего по линии следования к Государственной границе Российской Федерации аэропорта, но не выше фактической стоимости перелета в общей стоимости путевки, подтвержденной справкой туристической фирмы, продавшей путевку, или организации, организовавшей поездку.

24. Ближайшим к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропортом по направлению к месту использования отпуска (отдыха) следует считать:

- 1) при авиаперелете на Украину - аэропорт города Белгород;
- 2) при авиаперелете в Австрию, Бельгию, Великобританию, Венгрию, Германию, Данию, Ирландию, Испанию, Италию, Польшу, Португалию, Словакию, Францию, Чехию, Швейцарию, страны Северной и Южной Америки - аэропорт города Калининград;
- 3) при авиаперелете в Исландию, Латвию, Литву, Норвегию, Финляндию, Швецию, Эстонию - аэропорт города Санкт-Петербург;
- 4) при авиаперелете в Албанию, Абхазию, Азербайджан, Армению, Болгарию, Боснию и Герцеговину, Грецию, Грузию, Израиль, Кипр, Молдавию, Объединенные Арабские Эмираты и другие страны Ближнего Востока, Румынию, Сербию, Словению, страны Африки, Турцию, Хорватию, Черногорию, Южную Осетию - аэропорт города Сочи;
- 5) при авиаперелете во Вьетнам, Индонезию, Камбоджу, Китай, Малайзию, Сингапур, Таиланд, Филиппины - аэропорт города Новосибирск;
- 6) при авиаперелете в Индию, Казахстан, Кыргызстан, Таджикистан, Туркменистан, Узбекистан, Шри-Ланка, на Мальдивские острова - аэропорт города Оренбург;
- 7) при авиаперелете в Австралию и страны Океании, Корею, Японию - аэропорт города Владивосток.

25. Оплата стоимости перелета до городов, расположенных на территории республики Беларусь, осуществляется следующим образом:

- из пункта вылета город Мурманск до аэропорта город Санкт-Петербург (город Москва) - по фактической стоимости именных проездных документов, с учетом ограничений, установленных настоящим Порядком, далее:



- из пункта вылета город Санкт-Петербург - по стоимости проездных железнодорожных билетов скорого фирменного поезда (в купейном вагоне повышенной комфортности, отнесенным к вагону экономического класса с четырехместным купе категории "К" скорого фирменного поезда) до города Невель, ближайшего по пути следования города Российской Федерации к границе с республикой Беларусь;

- из пункта вылета город Москва - по стоимости проездных железнодорожных билетов скорого фирменного поезда (в купейном вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса с четырехместным купе категории "К" скорого фирменного поезда) до города Смоленск, ближайшего по пути следования города Российской Федерации к границе с республикой Беларусь.

26. При осуществлении проезда (провоза багажа) по электронному пассажирскому билету на воздушном транспорте представляются:

- маршрут/квитанция электронного пассажирского билета на бумажном носителе (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок);

- посадочные талоны, подтверждающие перелет Работника и членов его семьи по указанному в электронном авиабилете маршруту.

В случае утраты посадочного талона в качестве документа, подтверждающего перелет, должна быть представлена справка компании-перевозчика с указанием фамилии, имени и отчества Работника, даты, времени, реквизитов рейса, которым он летел.

#### Раздел 4. Особенности компенсации расходов водным транспортом

27. При использовании для проезда к месту проведения отпуска (отдыха) и (или) обратно водного транспорта компенсация расходов производится не выше стоимости проезда в каютах: V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, II категории речного судна всех линий сообщения и I категории судна паромной переправы.

При проезде в каюте морского/речного/паромного судна более высоких категорий расходы компенсируются на основании предоставленной справки транспортной организации о стоимости проезда по этому маршруту в каютах: V группы - на морском транспорте, II категории - на речном транспорте и I категории - на паромной переправе.

28. При использовании для проезда к месту проведения отпуска (отдыха) за пределами территории Российской Федерации и обратно водного транспорта расходы компенсируются путем частичной оплаты стоимости проездного документа (билета) на международной судоходной линии от российского порта выхода судна до ближайшего по курсу следования приграничного порта Российской Федерации, открытого для международных сообщений, на основании предоставленной справки транспортной организации о стоимости такого проезда в соответствии с настоящим Порядком.

#### Раздел 5. Особенности компенсации расходов автотранспортом общего пользования (кроме такси)

29. При использовании для проезда к месту проведения отпуска (отдыха) и (или) обратно автотранспортных средств общего пользования (автобусов всех типов)

междугородного и пригородного сообщений, а также в случае проезда указанным видом транспорта при следовании к месту проведения отпуска (отдыха) и обратно к пунктам отправления или пунктам прибытия авиационного, железнодорожного, водного транспорта, расположенным вне населенных пунктов, являющихся местом жительства Работника (членов его семьи) или местом проведения отпуска (отдыха), расходы, связанные с проездом, компенсируются исходя из фактической стоимости проезда в автобусах всех типов.

30. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда автотранспортом общего пользования производится на основании представленного подлинника проездного документа (билета) или оформленного посредством контрольно-кассовой техники чека, содержащих информацию о наименовании транспортной организации, осуществляющей перевозку, ее ИНН, номере кассового чека, дате и стоимости перевозки, маршруте следования.

31. При проведении отпуска (отдыха) за пределами территории Российской Федерации расходы компенсируются по проезду до пункта пропуска через Государственную границу Российской Федерации и обратно на основании предоставленной справки транспортной организации о стоимости такого проезда в соответствии с настоящим Порядком.

#### Раздел 6. Особенности компенсации расходов автомобильным транспортом, находящимся в личном пользовании

32. Под личным автомобильным транспортом понимаются автотранспортные средства, находящиеся в собственности Работника или членов его семьи, а также автотранспортные средства, владелец которых указал в договоре обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств Работника или члена его семьи в качестве лиц, допущенных к управлению транспортным средством.

33. Компенсация расходов по проезду на личном автомобильном транспорте производится на основании:

- документа, подтверждающего пункты выезда и назначения, указанного в пункте 13;

- чеков автозаправочных станций (далее - АЗС), указывающих наименование организации, продавшей топливо, ее ИНН, номер кассового чека, дату, время, стоимость единицы объема, марку ГСМ, общий объем и стоимость проданного топлива;

- копий паспорта транспортного средства и (или) свидетельства о регистрации транспортного средства;

- справки, выданной автотранспортной организацией, осуществляющей междугородние перевозки, о расстоянии кратчайшего пути следования автомобильным транспортом к месту проведения отпуска (отдыха) и обратно и о нормативном расходе топлива для транспортных средств, на которых осуществлялся выезд в отпуск (на отдых);

- документов, подтверждающих провоз автотранспортного средства и проезд работника и членов его семьи на пароме (квитанции, чеки, билеты);

- документов, подтверждающих оплату проезда автотранспортного средства по платным автотрассам (квитанции, чеки).

Если автотранспортное средство не находится в личной собственности Работника или членов его семьи, в дополнение к перечисленным документам

предоставляется копия договора обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, в котором Работник или члены его семьи внесены как лица, допущенные к управлению транспортным средством, используемым для проезда к месту отдыха и обратно.

Копия договора обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств заверяется лицом, ответственным за прием документов, при предъявлении оригиналов.

34. Компенсации подлежат фактически совершенные и документально подтвержденные расходы по приобретению топлива (бензин, газ, топливная смесь или дизельное топливо), проезду по платным автотрассам, провозу личного автотранспортного средства на пароме с учетом взыскиваемых при проезде платежей (плата за въезд на территорию для погрузки на паром).

Размер компенсации, связанной с расходом топлива, определяется исходя из его средней стоимости по маршруту следования и подтверждается чеками с АЗС, датированными не ранее последнего рабочего дня, предшествующего ежегодному оплачиваемому отпуску, отпуску без сохранения заработной платы Работника или дополнительным выходным дням (в т.ч. отгулам), предоставленных Работнику и приуроченных к указанным отпускам, и не позднее даты (времени), предшествующей(его) выходу Работника из этих отпусков.

Если в чеке АЗС не указаны все реквизиты, предусмотренные пунктом 33 настоящего Порядка, к такому чеку необходим товарный чек АЗС с указанием отсутствующих в чеке реквизитов.

Стоимость израсходованного топлива, подлежащая компенсации, не может превышать расчетной стоимости, определяемой для конкретного автомобиля, исходя из нормы расхода топлива (в соответствии с методическими рекомендациями Минтранса России), кратчайшего пути следования к месту проведения отпуска (отдыха) и обратно согласно указанной в пункте 34 справке автотранспортной организации и средней взвешенной стоимости одного литра израсходованного топлива по предоставленным чекам АЗС, определяемой по формуле:

$$C = (L1 \times Ц1 + L2 \times Ц2 + \dots + Ln \times Цn) / L1 + L2 + \dots + Ln, \text{ где:}$$

C - средняя взвешенная стоимость одного литра израсходованного топлива;

L1, L2, ..., Ln - количество литров топлива, приобретенного по определенной цене;

Ц1, Ц2, ..., Цn - цена одного литра топлива.

35. При проведении отпуска (отдыха) за пределами территории Российской Федерации расходы компенсируются по проезду до пункта пропуска через Государственную границу Российской Федерации и обратно.

В данном случае необходимо предоставить Справку автотранспортной организации о расстоянии кратчайшего пути следования автомобильным транспортом до пункта пропуска через Государственную границу Российской Федерации и обратно и нормы расхода топлива конкретного автотранспортного средства.

Стоимость транзитного проезда по территории иностранных государств к месту отдыха на территории Калининградской области компенсируется полностью с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Порядком.

36. Не подлежат компенсации расходы, связанные с транспортировкой личного автотранспорта из мест, где автомобильное сообщение отсутствует.

## Раздел 7. Особенности компенсации расходов на территории Республики Крым и города Севастополя

37. Маршрут прямого следования до территории Республики Крым и г. Севастополя может включать в себя пересадку в г. Анапе или в г. Новороссийске.

38. Стоимость транзитного перелета или проезда по территории иностранных государств к одному из мест отдыха на территории Республики Крым или в г.Севастополе компенсируется полностью с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Порядком.

39. Квитанция разных сборов ОАО «РЖД» - талон, дающий право на получение услуги по организации перевозки автомобильным и морским транспортом (паромом) для проезда в Республику Крым, - оплачивается полностью.

40. На время переходного периода, в течение которого должны быть урегулированы вопросы интеграции новых субъектов Российской Федерации в экономическую, финансовую, кредитную и правовую системы Российской Федерации, допускается отсутствие ИНН или указание ИНН Украины в чеках автозаправочных станций, автобусных билетах, представляемых к оплате.

41. Требования, содержащиеся в других разделах Порядка, применяются при оплате стоимости проезда к месту использования отпуска (отдыха) и обратно на территории Республики Крым и г.Севастополя в части, не противоречащей настоящему разделу.

## Раздел 8. Финансовое обеспечение

42. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанное с реализацией настоящего Порядка, осуществляется за счет средств местного бюджета:

- органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений – в пределах бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенного учреждения и доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели;

- муниципальных бюджетных и автономных учреждений – за счет средств субсидий, поступающих в установленном порядке из местного бюджета.

---