



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ города ОЛЕНЕГОРСКА
с подведомственной территорией Мурманской области пятого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 12.03.2018

№ 01-17рс

О внесении изменений в Положение о гарантиях и компенсациях расходов, связанных с переездом, лицам, заключившим трудовые договоры о работе в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, и работникам данных органов, учреждений, утвержденное решением Совета депутатов города Оленегорска от 06.09.2013 № 01-43рс

В соответствии со статьей 326 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 35 Закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией, принятым решением Совета депутатов города Оленегорска от 02.07.2010 № 01-44рс,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение о гарантиях и компенсациях расходов, связанных с переездом, лицам, заключившим трудовые договоры о работе в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, и работникам данных органов, учреждений», утвержденное решением Совета депутатов города Оленегорска от 06.09.2013 № 01-43рс (в редакции решения Совета депутатов города Оленегорска от 01.06.2015 № 01-34рс), изложив его в прилагаемой новой редакции.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Заполярная руда».

Глава города Оленегорска
с подведомственной территорией

О.Г.Самарский

Председатель Совета депутатов
города Оленегорска подведомственной
территорией

А.М.Ляпко

Положение
о гарантиях и компенсациях расходов, связанных с переездом, лицам,
заключившим трудовые договоры о работе в органах местного самоуправления,
муниципальных учреждениях, и работникам данных органов, учреждений

Настоящее Положение устанавливает порядок, условия и размеры предоставления гарантий и компенсаций расходов, связанных с переездом, лицам, заключившим трудовые договоры о работе в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией, расположенных в районе Крайнего Севера (далее – учреждение, работодатель), а также работникам данных учреждений при их переезде к новому месту жительства в другую местность в пределах территории Российской Федерации в связи с расторжением (прекращением) трудового договора по любым основаниям (в том числе в случае смерти работника), за исключением увольнения за виновные действия.

1. Гарантии и компенсации работникам,
прибывшим в район Крайнего Севера

1. Лицам, заключившим трудовые договоры о работе в учреждениях и прибывшим в соответствии с этими договорами из других регионов Российской Федерации, за счет средств работодателя:

- выплачивается единовременное пособие в размере двух месячных тарифных ставок, окладов (должностных окладов) и единовременное пособие на каждого прибывающего с ним члена его семьи в размере половины месячной тарифной ставки, оклада (должностного оклада) работника (без применения районного коэффициента и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера);

- производится оплата стоимости проезда работника и членов его семьи в пределах территории Российской Федерации по фактическим расходам, а также стоимости провоза багажа не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозки железнодорожным транспортом (далее - компенсация расходов, связанных с переездом);

- предоставляется оплачиваемый отпуск продолжительностью семь календарных дней для обустройства на новом месте.

2. Гарантии и компенсации, указанные в пункте 1 настоящего Положения, производятся работнику, прибывшему в район Крайнего Севера, при условии включения в трудовой договор с данным работником условия о его обязанности отработать в учреждении не менее пяти лет.

3. Право работника, прибывшего в район Крайнего Севера, на получение гарантий и компенсаций наступает с даты начала его работы, определенной трудовым договором.

Право на компенсацию расходов, связанных с переездом, сохраняется за работником и членами его семьи, прибывшими вместе с ним, в течение одного года со дня заключения работником трудового договора, при условии предоставления документов, предусмотренных пунктом 6.

4. Гарантии и компенсации, предусмотренные в пункте 1 настоящего Положения, предоставляются работнику только по основному месту работы.

5. К членам семьи работника, имеющим право на гарантии и компенсации, относятся неработающие муж (жена), несовершеннолетние дети.

6. Выплата единовременного пособия и компенсации расходов, связанных с переездом, работнику и членам его семьи производится работодателем на основании авансового отчета с приложением следующих документов:

а) заявления о выплате пособия и компенсации расходов, связанных с переездом, с указанием членов семьи, прибывших вместе с работником;

б) именных проездных документов (билетов) работника и членов его семьи и перевозочных документов (квитанций) на провоз багажа;

в) копии паспортов мужа и жены, копии свидетельства о браке, копии свидетельств о рождении (усыновлении) несовершеннолетних членов семьи;

г) копии трудовой книжки с записью об увольнении с последнего места работы (для трудоспособных членов семьи работника);

д) справки с места работы трудоспособных членов семьи работника о том, что единовременное пособие и компенсация расходов, связанных с переездом в район Крайнего Севера, им не выплачивались.

Копии документов, указанные в настоящем пункте, предоставляются с одновременным предоставлением подлинных документов (оригиналов). Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, ответственным за принятие документов, оригиналы возвращаются работнику.

7. Компенсации расходов, связанных с переездом, осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

8. Компенсация расходов, связанных с переездом, производится в течение одного месяца с даты предоставления работником документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

9. Дополнительный оплачиваемый отпуск для обустройства на новом месте предоставляется в соответствии с нормами трудового законодательства по заявлению работника. Время предоставления отпуска согласовывается между работником и работодателем.

10. В случае расторжения (прекращения) трудового договора с работником, прибывшим в район Крайнего Севера, до истечения пяти лет его работы в учреждении (за исключением случаев смерти работника, ликвидации учреждения, сокращения численности или штата работников) денежные средства, выплаченные ему в качестве гарантий и компенсаций, подлежат возврату пропорционально отработанному времени.

2. Компенсации работникам при переезде к новому месту жительства в другую местность

11. Работнику учреждения и членам его семьи при переезде к новому месту жительства в другую местность в связи с расторжением (прекращением) трудового договора по любым основаниям (в том числе в случае смерти работника), за исключением увольнения за виновные действия, оплачивается стоимость проезда по фактическим расходам и стоимость провоза багажа из расчета не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам в пределах территории Российской Федерации, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом (далее - компенсация расходов, связанных с переездом).

12. Компенсация расходов, связанных с переездом работника и членов его семьи к новому месту жительства в другую местность, производится работнику при условии, если работник проработал в учреждениях не менее пяти лет.

13. К членам семьи работника, имеющим право на компенсацию расходов, связанных с переездом, относятся неработающие муж (жена), несовершеннолетние дети (в том числе усыновленные).

Членам семьи работника, которые являются получателями страховых пенсий и (или) пенсий по государственному пенсионному обеспечению, которым компенсация переезда из районов Крайнего Севера к новому месту жительства на территории Российской Федерации предусмотрена частью шестой статьи 35 Закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», компенсация расходов, связанных с переездом, в соответствии с настоящим Положением не производится.

14. Право работника (и членов его семьи) на компенсацию расходов, связанных с переездом на новое место жительства в другую местность, возникает с даты увольнения. При предоставлении работнику отпуска с последующим увольнением право на компенсацию расходов возникает с первого дня отпуска.

Компенсация расходов по провозу багажа производится при условии его отправления не ранее чем за шесть месяцев до даты увольнения.

15. Право на компенсацию расходов, связанных с переездом, сохраняется за работником и членами его семьи, выезжающими вместе с ним к новому постоянному месту жительства в другую местность в течение одного года со дня расторжения (прекращения) трудового договора, при условии предоставления документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Положения.

16. Выплата компенсации расходов, связанных с переездом, производится по основному последнему месту работы при предоставлении:

а) заявления о выплате компенсации расходов, связанных с переездом, с указанием членов семьи, выехавших с работником;

б) проездных документов (билетов) работника и членов его семьи и перевозочных документов (квитанций) на провоз багажа или справок соответствующих транспортных организаций, предусмотренных настоящим Положением;

в) документов, предусмотренных пунктом 32 настоящего Положения (при проезде личным автотранспортом);

г) копий паспорта работника и паспорта мужа (жены), свидетельства о браке, копии свидетельств о рождении (усыновлении) несовершеннолетних членов семьи, выехавших вместе с работником;

д) копии трудовой книжки с записью об увольнении с последнего места работы (для трудоспособных членов семьи работника);

е) справки от жилищных органов о регистрации по новому месту жительства (форма 9);

ж) справки с последнего места работы трудоспособных членов семьи работника, что компенсация расходов, связанных с переездом, им не выплачивалась;

з) справки государственного учреждения Пенсионного фонда Российской Федерации о том, что неработающие члены семьи не являются получателями страховой пенсий и (или) пенсии по государственному пенсионному обеспечению, назначенной им в соответствии с федеральным законодательством.

В качестве документа, подтверждающего снятие работника с регистрационного учета, работник вправе дополнительно предоставить адресный листок убытия.

Копии документов, указанные в настоящем пункте, предоставляются с одновременным предоставлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, ответственным за принятие документов, оригиналы возвращаются работнику.

Пакет документов, указанных в настоящем пункте, может быть направлен работником по почте. При этом копии документов, указанные в настоящем пункте, заверяются работодателем (лицом, ответственным за принятие документов) заранее до переезда.

17. Компенсации расходов, связанных с переездом, осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

18. Компенсация расходов, связанных с переездом, производится в течение одного месяца с даты предоставления работником документов, указанных в пункте 16, путем перечисления причитающейся суммы на личный счет работника в кредитной организации, либо почтовым переводом, с оплатой соответствующих сборов за счет средств работника, в соответствии с его заявлением.

19. В случае прекращения трудового договора в связи со смертью работника выплата компенсации производится членам его семьи на основании заявления неработающего мужа (жены) и документов, указанных в п. 16 настоящего Положения.

3. Порядок компенсации расходов, связанных с переездом

20. Компенсация расходов по проезду производится в размере фактической стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозки пассажиров железнодорожным транспортом в купейном вагоне скорого поезда, включая стоимость выдаваемого в вагоне постельного белья.

21. При проезде железнодорожным транспортом в иных видах и категориях вагонов и поездов, стоимость которых превышает стоимость проезда в купейном вагоне скорого поезда, расходы компенсируются на основании справки железнодорожной транспортной организации, о стоимости проезда по этому маршруту в купейном вагоне скорого поезда.

22. При невозможности проезда железнодорожным транспортом (подтвержденной справкой железнодорожной транспортной организации) компенсация расходов по проезду производится по тарифам воздушного, водного и автомобильного транспорта (кроме такси) по кратчайшему маршруту следования от (до) ближайшей железнодорожной станции, но не выше стоимости проезда:

водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

воздушным транспортом - в салоне экономического класса.

автомобильным транспортом - в автобусах всех типов.

В случае осуществления проезда по тарифам воздушного, водного и (или) автомобильного транспорта (кроме такси), превышающим указанные в настоящем пункте ограничения, расходы по проезду компенсируются на основании справок, выданных соответствующими транспортными организациями, осуществляющими

пассажиры, или организацией, оказывающей услуги по продаже проездных документов (билетов), о стоимости проезда с учетом ограничений, установленных в настоящем пункте.

23. В случае непредставления именных проездных документов (билетов) расходы по оплате стоимости проезда компенсируются по стоимости проезда кратчайшим путем в плацкартном вагоне пассажирского поезда на основании справки о его стоимости, выданной железнодорожной транспортной организацией. При отсутствии железнодорожного сообщения расходы по оплате стоимости проезда от (до) ближайшей железнодорожной станции в данном случае компенсируются по наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем на основании справок, выданных соответствующими транспортными организациями, осуществляющими пассажирские перевозки, или организациями, оказывающими услуги по продаже проездных документов (билетов).

24. В случае осуществления проезда по электронному проездному документу компенсация расходов производится при предоставлении:

- при проезде железнодорожным транспортом - контрольного купона (выписки из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте) и посадочного купона, содержащих обязательную информацию в соответствии с нормативными документами Минтранса России;

- при проезде воздушным транспортом - маршрут/квитанция электронного пассажирского билета на бумажном носителе (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок), содержащая обязательные реквизиты, предусмотренные нормативными документами Минтранса России, и посадочный талон (посадочный купон, пассажирский купон).

25. Стоимость провоза личного имущества (багажа) компенсируется из расчета не свыше пяти тонн на семью (независимо от количества выезжающих членов семьи работника) по фактическим расходам в пределах территории Российской Федерации в размерах, не превышающих тарифы, предусмотренные для перевозок железнодорожных контейнеров железнодорожным транспортом.

При отсутствии железнодорожной контейнерной станции оплата провоза багажа железнодорожным транспортом производится от (до) ближайшей железнодорожной контейнерной станции, а также доставка багажа грузовым автомобилем от дома до ближайшей контейнерной станции и от ближайшей контейнерной станции до дома по новому месту жительства.

При отсутствии железнодорожного сообщения оплата провоза багажа производится по тарифам воздушного, водного и (или) автомобильного транспорта от (до) ближайшей железнодорожной станции.

26. Если масса перевозимого багажа превышает пятитонный предел, компенсация расходов осуществляется на основании предоставленной справки железнодорожного перевозчика о тарифах на провоз багажа весом не более пяти тонн в железнодорожном контейнере.

27. При оплате стоимости провоза багажа учитывается его чистый вес.

28. При перевозке багажа в железнодорожном контейнере железнодорожным транспортом компенсируется:

- провоз багажа весом не свыше пяти тонн;
- экспедирование контейнера;
- пломбирование контейнера;
- оформление документов на провоз багажа контейнером;
- работа крана по перегрузке контейнера.

Услуги по экспедированию контейнера, пломбированию контейнера, работе крана по перегрузке контейнера компенсируются исходя из веса провозимого багажа не свыше пяти тонн.

29. В случае использования для перевозки багажа других видов транспорта, кроме железнодорожного, компенсация расходов производится на основании документов, подтверждающих фактические расходы и справки железнодорожного перевозчика о стоимости провоза багажа весом не свыше пяти тонн в железнодорожном контейнере от (до) ближайшей железнодорожной контейнерной станции, с учетом затрат, указанных в пункте 28 настоящего Положения.

В случае перевозки багажа организацией (индивидуальным предпринимателем), оказывающей услуги по перевозке автомобильным транспортом, расходы по провозу подтверждаются чеком контрольно-кассовой техники или бланком строгой отчетности, который должен иметь информацию о наименовании транспортной организации (индивидуальном предпринимателе), осуществляющей перевозку, ее ИНН, номере кассового чека или бланка, дате выдачи, стоимости перевозки, маршруте следования.

30. Квитанции, подтверждающие расходы по провозу багажа, должны быть выписаны на имя самого работника.

В случае непредставления (отсутствия) квитанций на провоз багажа расходы по провозу личного имущества (багажа) не компенсируются.

31. Не подлежат компенсации за счет средств местного бюджета следующие расходы по проезду и провозу багажа:

- комиссионный сбор, взимаемый за оказание дополнительных услуг, оплачиваемых по отдельным квитанциям, в том числе сбор за предварительное приобретение билетов, доставку билетов на дом, переоформление билетов по инициативе пассажира, сдачей билетов в связи с отказом от поездки и т.п.;

- страховой тариф по добровольному страхованию граждан и личного имущества;

- стоимость услуг за хранение контейнера, хранение груза;

- стоимость провоза ручной клади сверх веса перевозимой бесплатно ручной клади;

- стоимость услуг за уведомление о доставке контейнера.

32. В случае если работник осуществлял проезд на личном автотранспорте, то компенсация расходов производится по фактически понесенным расходам на оплату стоимости топлива исходя из кратчайшего маршрута следования от пункта выезда до пункта прибытия.

Под личным автомобильным транспортом понимаются автотранспортные средства, разрешенная максимальная масса которых не превышает 3500 кг (согласно паспорту транспортного средства или свидетельству о регистрации транспортного средства), находящиеся в собственности Работника или членов его семьи, а также автотранспортные средства, владелец которых указал в договоре обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств Работника или члена его семьи в качестве лиц, допущенных к управлению транспортным средством.

Компенсация расходов по проезду на личном автотранспорте производится на основании:

- чеков автозаправочных станций (далее - АЗС), указывающих наименование организации, продавшей топливо, ее ИНН, номер кассового чека, дату, время, стоимость единицы объема, марку ГСМ, общий объем и стоимость проданного

топлива;

- копий паспорта транспортного средства и (или) свидетельства о регистрации транспортного средства;

- справки, выданной автотранспортной организацией, осуществляющей междугородние перевозки, о расстоянии кратчайшего маршрута следования автомобильным транспортом к новому месту жительства и о нормативном расходе топлива для транспортных средств, на которых осуществлялся проезд;

- документов, подтверждающих расходы по провозу личного автотранспортного средства на пароме с учетом взыскиваемых при проезде платежей (плата за въезд на территорию для погрузки на паром) и проезду Работника и (или) членов его семьи на пароме (квитанции, чеки, билеты, в том числе полученные Работником в электронном виде).

Если автотранспортное средство не находится в личной собственности Работника или членов его семьи, в дополнение к перечисленным документам предоставляется копия договора обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, в котором Работник или члены его семьи внесены как лица, допущенные к управлению транспортным средством, используемым для проезда.

Размер компенсации, связанной с расходом топлива, определяется исходя из его средней стоимости по маршруту следования и подтверждается чеками АЗС. Если в чеке АЗС не указаны все реквизиты, предусмотренные настоящим пунктом, к такому чеку необходим товарный чек АЗС с указанием отсутствующих в чеке реквизитов.

Стоимость израсходованного топлива, подлежащая компенсации, не может превышать расчетной стоимости, определяемой для конкретного автомобиля исходя из нормы расхода топлива (в соответствии с Методическими рекомендациями Минтранса России), кратчайшего пути следования от пункта выезда до пункта прибытия, согласно справке автотранспортной организации, осуществляющей междугородние перевозки, указанной в абзаце шестом настоящего пункта, и средней взвешенной стоимости одного литра израсходованного топлива по представленным чекам АЗС, определяемой по формуле:

$$C = (L1 \times C1 + L2 \times C2 + \dots + Ln \times Cn) / L1 + L2 + \dots + Ln, \text{ где:}$$

C - средняя взвешенная стоимость одного литра израсходованного топлива;

L1, L2 ... Ln - количество литров топлива, приобретенного по определенной цене;

C1, C2 ... Cn - цена одного литра топлива.

33. В случае переезда работников на место жительства в другую местность, находящуюся за пределами территории Российской Федерации, расходы, связанные с переездом, компенсируются от места расположения организации до ближайших к Государственной границе Российской Федерации станций (пунктов пропуска) на основании предоставленной справки железнодорожной транспортной организации о стоимости такого проезда с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Положением.

4. Заключительные положения

34. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением гарантий и компенсаций, предусмотренных настоящим Положением, производится за счет средств местного бюджета:

- органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений - в пределах бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенного учреждения и доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели;

- муниципальных бюджетных и автономных учреждений - за счет средств субсидий, поступающих в установленном порядке из местного бюджета.
